УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СИФИБР СО РАН,
д.с.-х.н.
_____ М.А. Раченко
«__» июня 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский институт физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

Иркутск, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адьюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;
- Устава СИФИБР СО РАН.

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. СИФИБР СО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при поступлении на платные места по договору об образовании);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота), в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств СИФИБР СО РАН (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, СИФИБР СО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.11. Срок обучения в очной аспирантуре по научным специальностям 1.5.21 «Физиология и биохимия растений» и 1.5.15 «Экология (биологические науки)» составляет 4 года.

1.12. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение СИФИБР СО РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте www.sifibr.irk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.13. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение СИФИБР СО РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.14. СИФИБР СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах научной специальности – по научной специальности в целом;

- по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места (если такой конкурс объявлен);

- по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.15. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, СИФИБР СО РАН устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в последнем абзаце настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил).

СИФИБР СО РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

1.16. СИФИБР СО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления СИФИБР СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, для организации и проведения которых создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора СИФИБР СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий регламентируются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН.

Для фиксации результатов вступительных испытаний Отдел аспирантуры выдает поступающим на руки в срок до первого вступительного испытания экзаменационные листы установленной формы (**Приложение 1**).

2.2. Поступающие в аспирантуру СИФИБР СО РАН сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая выбранной для поступления научной специальности;
- иностранный язык (английский)

2.3. Вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале.

Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность
Специальная дисциплина (научная специальность)	5	3	1
Иностранный язык (английский)	5	3	2

Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 3.

2.4. СИФИБР СО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации поступающим на камеру по просьбе экзаменационной комиссии паспорта.

При дистанционном проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия и поступающий должны руководствоваться Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре СИФИБР СО РАН.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.6. СИФИБР СО РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в СИФИБР СО РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. СИФИБР СО РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных СИФИБР СО РАН, заместитель председателя и секретарь экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта СИФИБР СО РАН может объявлять указанные результаты в электронной информационно-образовательной среде СИФИБР СО РАН.

2.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СИФИБР СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

СИФИБР СО РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и о порядке подачи и рассмотрения апелляций в СИФИБР СО РАН.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1). СИФИБР СО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2). СИФИБР СО РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Установленный в СИФИБР СО РАН перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в **Приложении 2** к настоящим Правилам.

3.3. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.4. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, установленное СИФИБР СО РАН, составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, в СИФИБР СО РАН установлены:

- количество опубликованных работ больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка;
- количество опубликованных патентов больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка;
- стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении (не менее 1 года);
- свидетельства о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с научной специальностью.
- выполнение дипломной работы в СИФИБР СО РАН, защита с оценкой «отлично»;
- собеседование с предполагаемым научным руководителем (наличие визы научного руководителя или заведующего лабораторией/отделом в экзаменационном листе).

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме (**Приложение 3**) и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 132, в Отдел аспирантуры СИФИБР СО РАН (каб. № 18);

2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 132);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

СИФИБР СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СИФИБР СО РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов (**Приложение 4**).

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в СИФИБР СО РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными СИФИБР СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления и приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (**Приложение 5**);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (порядок формирования портфолио представлен в **Приложении 6** к настоящим Правилам). Факт наличия портфолио не является основанием для начисления баллов за индивидуальные достижения;

8) документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (при наличии) представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

10) 2 фотографии поступающего 3*4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.10. При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в СИФИБР СО РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО поступающему необходимо представить оригинал документа об образовании до начала вступительных испытаний;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в СИФИБР СО РАН в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от СИФИБР СО РАН (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.14. СИФИБР СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. СИФИБР СО РАН формирует личное дело поступающего в бумажной или электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных СИФИБР СО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний СИФИБР СО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном СИФИБР СО РАН, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения СИФИБР СО РАН таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СИФИБР СО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о

согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СИФИБР СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (**Приложение 7**). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СИФИБР СО РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СИФИБР СО РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. СИФИБР СО РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления СИФИБР СО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СИФИБР СО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в СИФИБР СО РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в СИФИБР СО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление СИФИБР СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СИФИБР СО РАН заявления об отзыве согласия на

зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) (**Приложение 8**).

При отзыве поступающим согласия на зачисление СИФИБР СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в СИФИБР СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме (**Приложение 9**).

При отзыве заявления о приеме СИФИБР СО РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СИФИБР СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СИФИБР СО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СИФИБР СО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.12. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СИФИБР СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СИФИБР СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СИФИБР СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СИФИБР СО РАН.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) СИФИБР СО РАН о зачислении.

6.17. По результатам зачисления СИФИБР СО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления СИФИБР СО РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в СИФИБР СО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. СИФИБР СО РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные СИФИБР СО РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. СИФИБР СО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта СИФИБР СО РАН размещает указанную информацию в электронной информационно-образовательной среде СИФИБР СО РАН.

СИФИБР СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая СИФИБР СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. СИФИБР СО РАН устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с требованиями Минобрнауки России, указанными в разделе IX Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

9.1.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов СИФИБР СО РАН – 20 июня года приема;

завершение зачисления – 31 августа года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.1.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.2. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

9.3. Сроки приема на обучение, которые не установлены указанным выше документом, устанавливаются приказом директора СИФИБР СО РАН ежегодно до начала приемной кампании.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СИФИБР СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в СИФИБР СО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СИФИБР СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

11.2. СИФИБР СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в СИФИБР СО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

СИФИБР СО РАН присваивает заказчикам, представившим в СИФИБР СО РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. СИФИБР СО РАН проводит проверку соответствия заявления и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

СИФИБР СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в СИФИБР СО РАН либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

СИФИБР СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в СИФИБР СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7. СИФИБР СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в СИФИБР СО РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой СИФИБР СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному

профилю и конкретной форме обучения в СИФИБР СО РАН менее 10, – по решению СИФИБР СО РАН);

однократно на платные места по решению СИФИБР СО РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение СИФИБР СО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в СИФИБР СО РАН в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема СИФИБР СО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СИФИБР СО РАН.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СИФИБР СО РАН)

МЕСТО
ДЛЯ
ФОТОКАРТОЧКИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество _____

1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА

_____
шифр, наименование

Дата сдачи экзамена

«___» _____ _____ г.

Предложенные вопросы: **Оценка**

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
МП Члены экзаменационной комиссии: _____
_____
_____

Будущий научный руководитель аспиранта _____

2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дата сдачи экзамена

«___» _____ _____ г.

Предложенные вопросы: **Оценка**

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Общая оценка _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
МП Члены экзаменационной комиссии: _____
_____
_____

Приложение 2

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру СИФИБР СО РАН

№	Критерий оценки	Количество баллов (за 1 шт.)
1	Наличие публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 1 или 2	3
2	Наличие публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 3 или 4	2, но не более 4 в сумме
3	Наличие опубликованного патента	2, но не более 4 в сумме
4	Наличие публикаций в изданиях, входящих в Перечень ВАК, но не в «Белый список»	1, но не более 3 в сумме
5	Наличие публикаций материалов в сборниках тезисов конференций международного и всероссийского уровня	1, но не более 3 в сумме
6	Диплом о высшем образовании с отличием	1

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 5 баллов.

Учет иных критериев ранжирования в конкурсных списках (при равенстве поступающих)

№	Критерий оценки	Количество баллов
1	Количество опубликованных работ в изданиях, включенных в «Белый список», больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка	1
2	Количество опубликованных патентов, больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка	1
3	Стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении (не менее 1 года)	1
4	Свидетельства о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с научной специальностью	1
5	Выполнение дипломной работы в СИФИБР СО РАН, защита с оценкой «отлично»	1
6	Собеседование с предполагаемым научным руководителем (наличие визы научного руководителя или заведующего лабораторией/отделом в экзаменационном листе)	1

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Приложение 3

Директору СИФИБР СО РАН,
д.с.-х.н. М.А. Раченко
от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Код подразделения _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи_____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____

Контактная информация: телефон (основной) _____ телефон (дополнительный) _____
e-mail _____ адрес фактического проживания _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимых СИФИБР СО РАН самостоятельно, и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Приоритет	Научная специальность	На места в рамках контрольных цифр приема *(проставить галочку или плюс в соответствующем приоритету столбце)*	
		Общий конкурс	По целевой квоте приема *(можно указать только для одного конкурса)*
1			
2			

*1.5.21 «Физиология и биохимия растений» / 1.5.15 «Экология» (биологические науки)

Сведения об образовании:
имею высшее образование: специалитет □/ магистратура □/ «дипломированный специалист» □,
окончил(а):

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____

по направлению
(специальности)_____
Диплом: серия _____ №_____ Дата выдачи _____г.
Диплом «с отличием» □

ИНН □□□□□□□□□□□□

СНИЛС □□□□□□□□□□□□□□

При поступлении необходимо создать специальные условия проведения вступительных испытаний в связи с моими ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью): да □ / нет □
Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний

_____
Наличие индивидуальных достижений: да □ /нет □

О себе дополнительно сообщаю:
Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые □ / не впервые □. _____
(подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр приема).

_____
(подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема в СИФИБР СО РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 202_-202_ учебный год, положением об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН, расписанием вступительных испытаний и зачисления ознакомлен(а). _____
(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а). _____
(подпись поступающего)

С датой завершения приема заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а) (в случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Разрешаю передачу данных на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ): да □ /нет □

Дата _____
(подпись поступающего)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СИФИБР СО РАН)

РАСПИСКА
о приеме документов на поступление в аспирантуру по научной специальности _____

(шифр, наименование)

Получены от _____

(Ф.И.О. поступающего)

следующие документы:

№	Вид документа	Подлинный (П) / копия (К)	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1	диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему			
2	свидетельство о признании иностранного образования			
3	паспорт			
4	СНИЛС			
5	согласие на обработку персональных данных			
6	согласие на распространение персональных данных			
7	список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе			
8	автобиография			
9	2 фотографии размером 3х4			
10	удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов			
11	документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего			
12	документ, подтверждающий инвалидность			
13	заявка на целевое обучении			

Документы сдал «____» _____ 20__ г. _____

(подпись поступающего)

Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

«____» _____20__ г.

М.П.

Приложение 5

СОГЛАСИЕ
абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. абитуриента)

зарегистрированный(ая) по адресу

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Сибирскому институту физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.132, на обработку своих персональных данных:

_____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку СИФИБР СО РАН своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.
2. СИФИБР СО РАН обязуется использовать данные Субъекта только с целью:
   - защиты конституционных прав и законных интересов;
   - обеспечения права на образование;
   - создания благоприятных условий системы образования;
   - удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
   - функционирования информационных систем СИФИБР СО РАН;
   - взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
   - предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт и кампусных карт;
   - архивного хранения сроком, регламентированным законом.
3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых СИФИБР СО РАН как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации:
   - фамилия, имя, отчество;
   - пол;
   - лаборатория/отдел;
   - сведения об ученых степенях и званиях;
   - сведения о результатах вступительных испытаний;

– анкетные и биографические;
– сведения об образовании;
– сведения о составе семьи;
– данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
– сведения о воинском учете;
– специальность (обучающихся);
– занимаемая должность (обучающихся);
– адрес по месту фактического проживания;
– номер контактного телефона;
– содержание договора на обучение;
– данные из личного дела (приказы);
– перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
– успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
– сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
– данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
– данные о профессии;
– место работы и должность;
– сведения о совершенных правонарушениях;
– сведения о владении иностранными языками;
– данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
– фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, экзаменационном листе абитуриента, пропуске);
– банковские реквизиты обучающегося;
– сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления);
– сведения по отпускам (академический);
– место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
– адрес электронной почты;
– сведения о договорах;
– сведения о страховой компании;
– номер СНИЛС и ИНН;
– сведения о состоянии здоровья;
– иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить СИФИБР СО РАН.

4. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся СИФИБР СО РАН, Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки) в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских и/или кампусных карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

5. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (для обучающихся участвующих в программах академического обмена).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

9. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

«___» _____20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
абитуриента и обучающегося
на распространение персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. абитуриента)
зарегистрированный(ая) по адресу
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____
(наименование органа, выдавшего документ)
адрес электронной почты или почтовый адрес_____
телефон _____
именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Сибирскому институту физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.132, на распространение следующих своих персональных данных:

_____
(Ф.И.О.)
зарегистрированного(ой) по адресу
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Категории персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Согласие субъекта персональных данных** (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Лаборатория/отдел	согласен / не согласен
	Сведения об ученых степенях и званиях	согласен / не согласен
	Сведения о результатах вступительных испытаний	согласен / не согласен
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в СИФИБР СО РАН или от имени СИФИБР СО РАН	согласен / не согласен
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:
_____
_____
_____
_____

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица СИФИБР СО РАН на период обучения в СИФИБР СО РАН, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях СИФИБР СО РАН, на официальном сайте СИФИБР СО РАН, включая ios.sifibr.irk.ru, а также в социальных сетях на страницах СИФИБР СО РАН.

«___» _____20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1. Портфолио входит в перечень документов, необходимых для поступления.
2. Портфолио поступающего подается в структурированном виде.
3. Структура портфолио, утвержденная в СИФИБР СО РАН:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
1.1. ФИО поступающего:	
1.2. Дата рождения:	
1.3. Образование (серия, номер диплома, ВУЗ, уровень, квалификация, специальность) *(указать все имеющиеся дипломы)*:	
1.4. Наличие диплома / дипломов о высшем образовании с отличием	
1.5. Сведения о трудовой деятельности (указать организацию, должность, стаж и направление деятельности):	
2. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИЯХ ПОСТУПАЮЩЕГО В НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Количество публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 1 или 2:	
2.2. Количество публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 3 или 4:	
2.3. Количество патентов:	
2.4. Количество публикаций в изданиях, входящих в Перечень ВАК, но не в «Белый список»:	
2.5. Количество публикаций материалов в сборниках тезисов конференций международного и всероссийского уровня:	
2.6. Количество свидетельств о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с научной специальностью:	
2.7. Наличие письменной рекомендации заведующего структурным подразделением / положительной характеристики с места учебы:	
2.8. Прочие достижения:	

4. К портфолио прилагаются (при наличии):

- список публикаций с указанием всех выходных данных или полные тексты публикаций (статей, патентов, тезисов),
- копии документов, подтверждающих достижения, указанные в п. 2.6.-2.8.

5. Портфолио поступающего может подаваться как в печатном, так и в электронном виде в те же сроки, в которые принимаются заявления на поступление.

6. Индивидуальные достижения поступающего, представленные в портфолио, учитываются Приемной комиссией в установленном порядке (Приложение 2).

7. Отсутствие сведений о достижениях поступающего в научной (научно-технической) деятельности (п. 2), и сведений, указанных в пп. 1.4., 1.5, не являются основанием для отказа поступающему в приеме документов.

8. Поступающий несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений самостоятельно.

Приложение 7

Директору СИФИБР СО РАН,
д.с.-х.н. М.А. Раченко
от _____
(*Ф.И.О.*)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____

_____,

проживающий по адресу: _____

_____,

ДАЮ СОГЛАСИЕ на зачисление в аспирантуру СИФИБР СО РАН.

«____» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 8

Директору СИФИБР СО РАН,
д.с.-х.н. М.А. Раченко
от_____
(*Ф.И.О.*)
документ, удостоверяющий личность
_____
серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
«_____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН год прошу ОТОЗВАТЬ согласие на зачисление, поданное мною для участия в конкурсе на поступление в аспирантуру СИФИБР СО РАН «____»_____ г.

«____» _____ 20__ г. _____
подпись

ОТОЗВАТЬ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Секретарь приемной комиссии _____ /_____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заявление принято секретарем приемной комиссии
«___» _____20__ г.
_____ /_____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 9

Директору СИФИБР СО РАН,
д.с.-х.н. М.А. Раченко
от_____
(*Ф.И.О.*)
документ, удостоверяющий личность
_____
серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
«_____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СИФИБР СО РАН ОТЗЫВАЮ поданные мною документы и прошу исключить меня из конкурса по всем условиям поступления и основаниям приема, указанным в заявлении о приеме от «___» _____ г.

Документы прошу вернуть: _____
нужное написать *лично мне, доверенному лицу, оператору курьерской доставки*

«___» _____20__ г. _____ /_____ /
(подпись поступающего) *(Ф.И.О.)*

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Секретарь приемной комиссии _____ /_____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ

«___» _____20__ г. _____ /_____ /
(подпись поступающего) *(Ф.И.О.)*

Заявление принято секретарем приемной комиссии
«___» _____20__ г.
_____ /_____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*