



УТВЕРЖДАЮ

Директор СИФИБР СО РАН,

д.б.н.


В.И. Воронин

«» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)**

Иркутск, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Лицензией №2786 от 17.04.2012 г., серия ААА №002911 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (далее – СИФИБР СО РАН).

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры СИФИБР СО РАН – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

– углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области физиологии и биохимии растений и экологии;

– приобретение и формирование навыков самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности;

– совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

– совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;

– обобщение исследований в виде диссертации.

III. Прием в аспирантуру

3.1. СИФИБР СО РАН организует прием по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только по лицензированным образовательным программам (далее – прием на обучение).

3.2. СИФИБР СО РАН обязан ознакомить поступающего с уставом СИФИБР СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте СИФИБР СО РАН (www.sifibr.irk.ru).

3.3. На обучение в аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СИФИБР СО РАН самостоятельно.

3.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

3.9. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3.10. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.15 Положения, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СИФИБР СО РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

3.11. СИФИБР СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на

обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.12. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Директор СИФИБР СО РАН (заместитель директора). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

3.14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). СИФИБР СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СИФИБР СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению предполагаемому научному руководителю;

6) 4 фотографии поступающего (на матовой бумаге размером 3×4);

7) отзыв предполагаемого научного руководителя, в котором он указывает свое мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и выражает письменное согласие на руководство.

3.16. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СИФИБР СО РАН одним из следующих способов:

1) представляются в СИФИБР СО РАН лично поступающим;

2) направляются в СИФИБР СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в СИФИБР СО РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы СИФИБР СО РАН.

СИФИБР СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СИФИБР СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный СИФИБР СО РАН.

3.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии СИФИБР СО РАН).

3.21. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;

- иностранный язык (английский).

3.22. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.23. СИФИБР СО РАН проводит вступительные испытания очно.

3.24. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.25. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.26. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4; максимальное количество баллов – 5.

Приоритетным вступительным испытанием является специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

3.27. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку по отрасли наук, соответствующей выбранной основной образовательной программе аспирантуры, и представившим удостоверение о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты обучения по иностранному языку засчитываются до даты проведения вступительного экзамена.

3.28. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.29. По результатам вступительного испытания, проводимого СИФИБР СО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в СИФИБР СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СИФИБР СО РАН, уполномоченные должностные лица СИФИБР СО РАН составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.32. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СИФИБР СО РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.33. По результатам вступительных испытаний СИФИБР СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

3.34. СИФИБР СО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

3.35. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

3.36. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СИФИБР СО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

3.37. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом дополнительных критериев (в порядке приоритета).

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов.

При равенстве баллов дополнительно рассматриваются дипломы и грамоты об участии в конкурсах и олимпиадах.

3.38. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

3.39. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СИФИБР СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

3.40. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СИФИБР СО РАН. При принятии указанного решения СИФИБР СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

3.41. Зачисление оформляется приказом (приказами) СИФИБР СО РАН о зачислении не позднее, чем за 1 день до начала учебного года на основании протокола (протоколов) заседания приемной комиссии.

3.42. При наличии контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, СИФИБР СО РАН вправе провести дополнительный прием. Под дополнительным приемом понимается проведение нового приема на вакантные места, включая прием документов и проведение вступительных испытаний.

IV. Условия обучения в аспирантуре

4.1. Программа аспирантуры СИФИБР СО РАН реализуется по научным специальностям 1.5.21 «Физиология и биохимия растений» и 1.5.15 «Экология (биологические науки)» и по очной форме в течение 4 лет.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

4.3. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября.

4.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.5. Программы аспирантуры разрабатываются СИФИБР СО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения— результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.7. При реализации программы аспирантуры СИФИБР СО РАН обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СИФИБР СО РАН.

4.9. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СИФИБР СО РАН реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СИФИБР СО РАН самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

4.13. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.15. Промежуточная аттестация аспирантов 1-3 курсов проводится два раза в год, а 4 курса – три раза в год.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СИФИБР СО РАН.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СИФИБР СО РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.16. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.17. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.18. Итоговая аттестация является обязательной.

4.19. СИФИБР СО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора СИФИБР СО РАН.

4.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СИФИБР СО РАН в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе СИФИБР СО РАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в СИФИБР СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное

зачисление в СИФИБР СО РАН, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и СИФИБР СО РАН, в том числе в случае ликвидации СИФИБР СО РАН.

4.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СИФИБР СО РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СИФИБР СО РАН.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

V. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

5.2. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

– приобрести и сформировать навыки самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности;

– выполнять индивидуальный план работы и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;

– опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях, включенных в перечень ВАК;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующая научной специальности;

– подготовить диссертацию к защите.

5.5. Аспирант ежегодно аттестуется. Промежуточная аттестация аспирантов 1-3 курсов проводится два раза в год, а 4 курса – три раза в год.

5.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.7. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет СИФИБР СО РАН результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

5.8. Аспиранты обязаны соблюдать установленные в СИФИБР СО РАН правила внутреннего распорядка, охраны труда.

5.9. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.10. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом СИФИБР СО РАН, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.11. Аспирант, отчисленный из СИФИБР СО РАН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в СИФИБР СО РАН в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.12. СИФИБР СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием СИФИБР СО РАН, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Научные руководители аспирантов

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник СИФИБР СО РАН, имеющий ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

6.3. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

6.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, равняется трем.

6.5. Научный руководитель должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6.6. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в

рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.7. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим отделом аспирантуры представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющих в установленный срок индивидуальный план научной деятельности;

- участвовать в работе комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам по их участию в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

6.8. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру СИФИБР СО РАН.

6.9. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение СИФИБР СО РАН, а также по другим веским причинам директор СИФИБР СО РАН имеет право назначить аспиранту с его согласия другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант или на базе которого выполняет научно-исследовательскую работу, и утверждается приказом директора СИФИБР СО РАН.

VII. Кандидатские экзамены

7.1. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии соответствующей отрасли науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.3. Для организации приема кандидатских экзаменов как промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также прикрепленных лиц к организации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в СИФИБР СО РАН создаются Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Комиссии).

7.4. Состав Комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом директора СИФИБР СО РАН. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора по научной работе.

7.5. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников СИФИБР СО РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов Комиссии. В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

7.6. Комиссия имеет право принимать кандидатские экзамены у сотрудников СИФИБР СО РАН и сторонних лиц на безвозмездной основе, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.7. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.8. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или

доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.9. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.10. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам. Зав. отделом аспирантуры предоставляет соискателем ученой степени информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала проведения кандидатских экзаменов.

Содержание вопросов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена включен вопрос по теме диссертации.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменаторы имеют право задавать соискателям ученой степени уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

7.11. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа соискатели используют листы со штампом СИФИБР СО РАН, которые хранятся в их личном деле.

7.12. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.13. Решение Комиссий оформляется протоколами, в которых указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Комиссии. Протоколы Комиссий подписываются их председателем и членами непосредственно по завершении работы Комиссий.

7.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения Комиссий справкой и удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов по формам, утверждаемым СИФИБР СО РАН.

7.15. Протоколы заседаний Комиссий по приему кандидатских экзаменов после утверждения и вторые экземпляры справки и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов хранятся в личных делах обучающихся.

Зам. директора по научной работе,
д.б.н., профессор

Ведущий юрисконсульт

Нач. отдела кадров

Ученый секретарь СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

Зав. отделом аспирантуры,
к.б.н., доцент

Г.Б. Боровский

Г.П. Александренко

М.Р. Дьяконова

Т.В. Копытина

Н.С. Забанова