



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СИФИБР СО РАН,

д.б.н.

В.И. Воронин

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук
(СИФИБР СО РАН)

Иркутск, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы; промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводятся для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия федеральным государственным требованиям, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:

- назначение аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

II. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов 1-3 курсов проводится два раза в год, а 4 курса – три раза в год.

2.2. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов в Институте проводится в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой и кандидатских экзаменов.

Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты и зачеты с оценкой предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты и зачеты с оценкой служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.4. Расписание экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором Института и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации и размещается на стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В расписании на подготовку к экзаменам, зачетам и зачетам с оценкой, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, зачета и зачета с оценкой, кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.

2.5. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

Время, отводимое преподавателям для приема экзамена, зачета и зачета с оценкой, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденным директором Института.

2.6. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

III. Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов

3.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и т.п. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы.

3.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института, предварительно рассмотренная на заседании Ученого совета Института.

3.3. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3.4. Контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав диссертации.

3.5. В конце каждого семестра аспирант отчитывается на заседании лаборатории (отдела), ответственной за организацию подготовки аспиранта, по выполненной научно-исследовательской работе.

Допуск к промежуточной аттестации

3.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, зачета и зачета с оценкой, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3.7. Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику обучения, могут сдавать экзамены, зачеты и зачеты с оценкой, кандидатские экзамены в период между промежуточными аттестациями.

Порядок проведения экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов

Общие положения

3.8. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе удостоверение аспиранта, которое он предъявляет экзаменатору – преподавателю, принимающему зачет, зачет с оценкой, экзамен или кандидатский экзамен, и экзаменационный лист (**приложение 1**).

3.9. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является экзаменационная ведомость (**приложение 2**) (далее – ведомость), подписанная заместителем директора по научной работе.

Ведомости возвращаются экзаменатором в отдел аспирантуры Института после окончания зачета, зачета с оценкой, экзамена или кандидатского экзамена в тот же день.

3.10. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать зачеты, зачеты с оценкой, экзамены или кандидатские экзамены без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись зав. отделом аспирантуры «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;

- принимать зачеты, зачеты с оценкой, экзамены или кандидатские экзамены без согласования с зав. отделом аспирантуры в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определенной расписанием аудитории;

- дописывать и вычеркивать фамилии аспирантов;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.11. На зачете, зачете с оценкой и экзамене кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать директор Института, заместитель директора по научной работе.

Порядок проведения зачетов и зачетов с оценкой

3.12. Зачеты и зачеты с оценкой проводятся в период промежуточной аттестации.

3.13. Зачет с оценкой по научно-исследовательской работе проставляется в ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе (**приложение 3**).

Лаборатория (отдел), ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает научно-исследовательскую работу аспиранта и выдает выписку из протокола заседания лаборатории (отдела) с результатами аттестации научно-исследовательской работы аспиранта (**приложение 4**).

3.14. Зачет по практике проставляется в ведомости научным руководителем аспиранта по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике.

Лаборатория (отдел), ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает отчет по практике аспиранта и выдает выписку из протокола заседания лаборатории (отдела) с результатами аттестации отчета по практике аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению лаборатории (отдела) могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

3.15. Выписки из протокола заседания лаборатории (отдела) об аттестации отчета по практике и научно-исследовательской работы аспиранта вместе с ведомостями, экзаменационным листом и отчетами по практике и научно-исследовательской работе за текущий период, индивидуальным планом работы аспиранта на следующий период обучения передается в отдел аспирантуры не позднее срока завершения промежуточной аттестации аспирантов. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

Порядок проведения экзаменов

3.16. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

Содержание вопросов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого, или выставить экзаменационную оценку по итогам успеваемости в течение семестра (учебного года).

3.17. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.18. Экзамены должен принимать лектор потока по утвержденному расписанию экзаменов. Если курс лекций прочитан по частям несколькими лекторами, то в приеме экзамена могут участвовать все лекторы. При этом в учебных документах расписывается тот из них, кому это поручено зав. отделом аспирантуры.

По личному заявлению аспиранта или экзаменатора для приема экзамена (зачета, зачета с оценкой) может быть сформирована экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим лабораторией.

3.19. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.20. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

3.21. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: медицинскую справку о состоянии здоровья, листок нетрудоспособности и т.п. Зав. отделом аспирантуры проверяет причину неявки непосредственно у аспиранта и принимает решение о порядке и сроках последующей сдачи экзамена по данной дисциплине.

3.22. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета, зачета с оценкой), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета, зачета с оценкой) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

3.23. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального плана работы аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены, зачеты, зачеты с оценкой и кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.24. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии соответствующей отрасли науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам. Зав. отделом аспирантуры предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Содержание вопросов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена включен вопрос по теме диссертации.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.25. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует листы со штампом Института, которые хранятся в течение года в личном деле аспиранта.

3.26. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством директора или заместителя директора Института, состав которых утверждается приказом директора Института.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа сотрудников Института (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя

председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором Института расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период промежуточной аттестации аспирантов. При необходимости ликвидации академической задолженности, для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану, для экстернов кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа директора Института.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии, либо член экзаменационной комиссии.

3.27. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.28. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии и объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.29. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы

кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. (**приложение 5**). Протокол экзаменационной комиссии подписывается ее председателем и членами непосредственно по завершении работы комиссии.

Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в ведомости.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению (в личном деле в отделе кадров Института).

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме (**приложение 6**). Выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.

3.30. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: медицинскую справку о состоянии здоровья, листок нетрудоспособности и т.п. Зав. отделом аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

3.31. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

Порядок ликвидации академической задолженности

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.33. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены, зачеты с оценкой, зачеты и кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом директора Института продлевается промежуточная аттестация, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой и кандидатских экзаменов.

3.34. Передача зачета с оценкой, экзамена и кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации, как правило, не допускается. Не допускается также в период промежуточной аттестации передача зачета с оценкой, экзамена и кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается передача в период промежуточной аттестации дисциплины, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

3.35. Аспиранты обязаны своевременно ликвидировать академическую задолженность.

3.36. Институт создает условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.37. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.38. Для проведения промежуточной аттестации во 2 раз по представлению заведующего лабораторией (отделом) создается комиссия, состоящая не менее чем из 3

преподавателей, как правило, во главе с заведующим лабораторией (отделом), на базе которой аспирантом выполняется научно-исследовательская работа.

3.39. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.40. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учетом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней промежуточной аттестации данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения. При ликвидации академической задолженности за данный год обучения аспиранты переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план приказом директора Института.

3.41. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

IV. Анализ итогов промежуточной аттестации и оценки качества учебного процесса

4.1. По завершению промежуточной аттестации заместитель директора по научной работе докладывает об итогах промежуточной аттестации на заседании Ученого совета Института.

На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов заместитель директора СИФИБР СО РАН по научной работе совместно с зав. отделом аспирантуры и научными руководителями определяют мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

Зам. директора по научной работе,
д.б.н., профессор

 Г.Б. Боровский

Ведущий юрисконсульт

 Г.П. Александренко

Нач. отдела кадров

 М.Р. Дьяконова

Ученый секретарь СИФИБР СО РАН,
к.б.н.

 Т.В. Копытина

Зав. отделом аспирантуры,
к.б.н., доцент

 Н.С. Забанова

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор СИФИБР СО РАН

_____ д.б.н. В.И. Воронин
 " ___ " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (СИФИБР СО РАН)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Научная специальность _____ " _____ "

Курс _____

Дисциплина " _____ "

Экзаменатор _____

Дата _____

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество (писать полностью)	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Количество аспирантов на экзамене (зачете): _____

Из них получили: "отлично" _____

"хорошо" _____

"удовлетворительно" _____

"неудовлетворительно" _____

"зачтено" _____

"не зачтено" _____

Количество аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет): _____

Зам. директора по научной работе _____ д.б.н., профессор Г.Б. Боровский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СИФИБР СО РАН)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

за ___ семестр 20___ / 20___ учебного года

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
_____ года очной формы обучения на _____ основе
_____ (бюджетной/ договорной)
отрасль науки «Биологические науки»
научная специальность _____
_____ (шифр, наименование)
научный руководитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)
_____ лаборатория (отдел) _____
_____ тема диссертации _____

Публикации за отчетный период (подробный список, с указанием выходных данных, включая изобретения, патенты, зарегистрированные в установленном порядке):

Количество публикаций всего за весь период обучения в аспирантуре _____,
из них в рецензируемых научных изданиях _____
Участвовал(а) в (указать мероприятие (например, конференция, семинар и пр.), вид участия, дату проведения) _____

Какие разделы (главы) подготовлены (оформлены) _____

«___» _____ 20 г. **Подпись аспиранта** _____

Заключение научного руководителя

«___» _____ 20 г. **Подпись научного руководителя** _____

ВЫПИСКА
из протокола №__ заседания лаборатории (отдела)

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского института физиологии и биохимии растений
Сибирского отделения Российской академии наук

от «__» _____ 20__ г.

Всего членов - __ чел.
Присутствовало - __ чел.

Слушали: отчет по научно-исследовательской работе за 20__/20__ учебный год аспиранта ____ года очной формы обучения на _____ основе
(бюджетной/договорной)

отрасль науки «Биологические науки»

научная специальность _____
(шифр, наименование)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Решили: аттестовать научно-исследовательскую работу в 20__ / 20__ учебном году аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)
с оценкой « _____ ».
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации:

Результаты голосования: «за» - ____;
«против» - ____;
«воздержались» - ____.

Выписка верна:

Зав. лабораторией (отделом) _____ / _____ /

Секретарь заседания _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ И БИОХИМИИ РАСТЕНИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СИФИБР СО РАН)

ПРОТОКОЛ

сдачи кандидатского минимума по _____

« ____ » _____ г.

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Отрасль науки «Биологические науки»

Научная специальность _____
шифр, наименование

Состав экзаменационной комиссии: _____
инициалы, фамилия, должность, степень, звание

Предложенные вопросы:

Оценка

1.	_____	_____

2.	_____	_____

3.	_____	_____

4.	_____	_____

Общая оценка

Председатель экзаменационной комиссии	_____	Инициалы, фамилия
Члены комиссии:	_____	Инициалы, фамилия
	_____	Инициалы, фамилия
	_____	Инициалы, фамилия
	_____	Инициалы, фамилия

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (английский)		
История и философия науки (биологические науки)		
Специальная дисциплина (_____)		

Справка подготовлена на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий) экзаменационной(ых) комиссии(ий) и экзаменационных ведомостей.

Зам. директора по научной работе
д.б.н., профессор

_____ Г.Б. Боровский

Зав. отделом аспирантуры СИФИБР СО РАН
к.б.н., доцент

_____ Н.С. Забанова

Начальник отдела кадров

_____ М.Р. Дьяконова